

Hållbarhetsrapport för Huddinge Samhällsfastigheter AB 2019

Innehållsförteckning

1.	Det här är Huddinge Samhällsfastigheter.....	3
2.	Året som gått.....	4
3.	Väsentlighetsanalys.....	5
4.	Hållbarhetsrisker	7
5.	Hållbarhetstyrning	9
6.	Ekonomisk hållbarhet.....	10
6.1.	Underhåll och utveckling av lokaler	10
6.2.	Motverkande av korruption	14
6.3.	Respekt för mänskliga rättigheter	15
7.	Miljömässig hållbarhet	16
7.1.	Minskad klimatpåverkan	17
7.2.	Materialval	21
8.	Social hållbarhet	23
8.1.	Nöjda medarbetare.....	23
8.2.	Säker arbetsmiljö.....	25

Detta är Huddinge Samhällsfastigheters första hållbarhetsrapport.

Redovisningsperiod: 190101 - 191231

Ansvarig för upprättandet av hållbarhetsrapporten: Therese Silfverduk, miljöstrateg

Inför upprättandet har en GAP-analys genomförts för att åskådliggöra vad som är uppfyllt eller ej enligt årsredovisningslagen (ÅRL). GAP-analysen genomfördes av extern konsult tillsammans med miljöstrateg och ledningsgrupp.

Sammanfattningsvis framkom att:

- Mycket finns på plats för att göra en redovisning enligt ÅRL, framförallt när det gäller bolagets styrning och policys.
- Vissa mål och resultatindikatorer behöver definieras.
- Granskningsförfaranden vad gäller mänskliga rättigheter behöver kompletteras.
- Riskkartläggning ska kompletteras med hållbarhetsrisker.

1. Det här är Huddinge Samhällsfastigheter

Huddinge Samhällsfastigheter AB, org. nr 556536-9666, ägs av Huddinge kommun. Vårt uppdrag är att äga, utveckla och förvalta samhällsfastigheter i Huddinge på ett serviceinriktat sätt för att tillgodose kommunens behov av ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler.

Bolaget styrs av Huddinge kommun genom ägardirektiv och är ett självkostnadsbolag där hyresintäkterna finansierar hela verksamheten. Huddinge kommuns övergripande vision, övergripande mål och de styrdokument som kommunstyrelse och kommunfullmäktige antagit för den kommunala verksamheten, gäller i tillämpliga delar även för Huddinge Samhällsfastigheter.

Som kommunalt bolag ska vi bidra till Huddinge kommuns vision – att vara en av de tre populäraste kommunerna i Stockholms län att bo, besöka och verka i. För oss handlar det om att vara en ansvarsfull fastighetsägare, byggherre och arbetsgivare med fokus på långsiktig ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Våra lokaler ska upplevas som attraktiva, trygga och hälsosamma.

Huddinge Samhällsfastigheter äger och förvaltar 157 fastigheter om 428 262 kvm uthyrningsbar yta (LOA). Fastighetsbeståndet består bland annat av förskolor, skolor, äldreboenden, kontor samt frilufts- och idrottsanläggningar.

Antalet anställda var vid årets slut 125 st.

Huddinge är en tillväxtkommun med över 111 000 invånare där Huddinge Samhällsfastigheter är en viktig samhällsaktör när ökad befolkningsmängd kräver fler kommunala lokaler och kostnadseffektiv förvaltning.

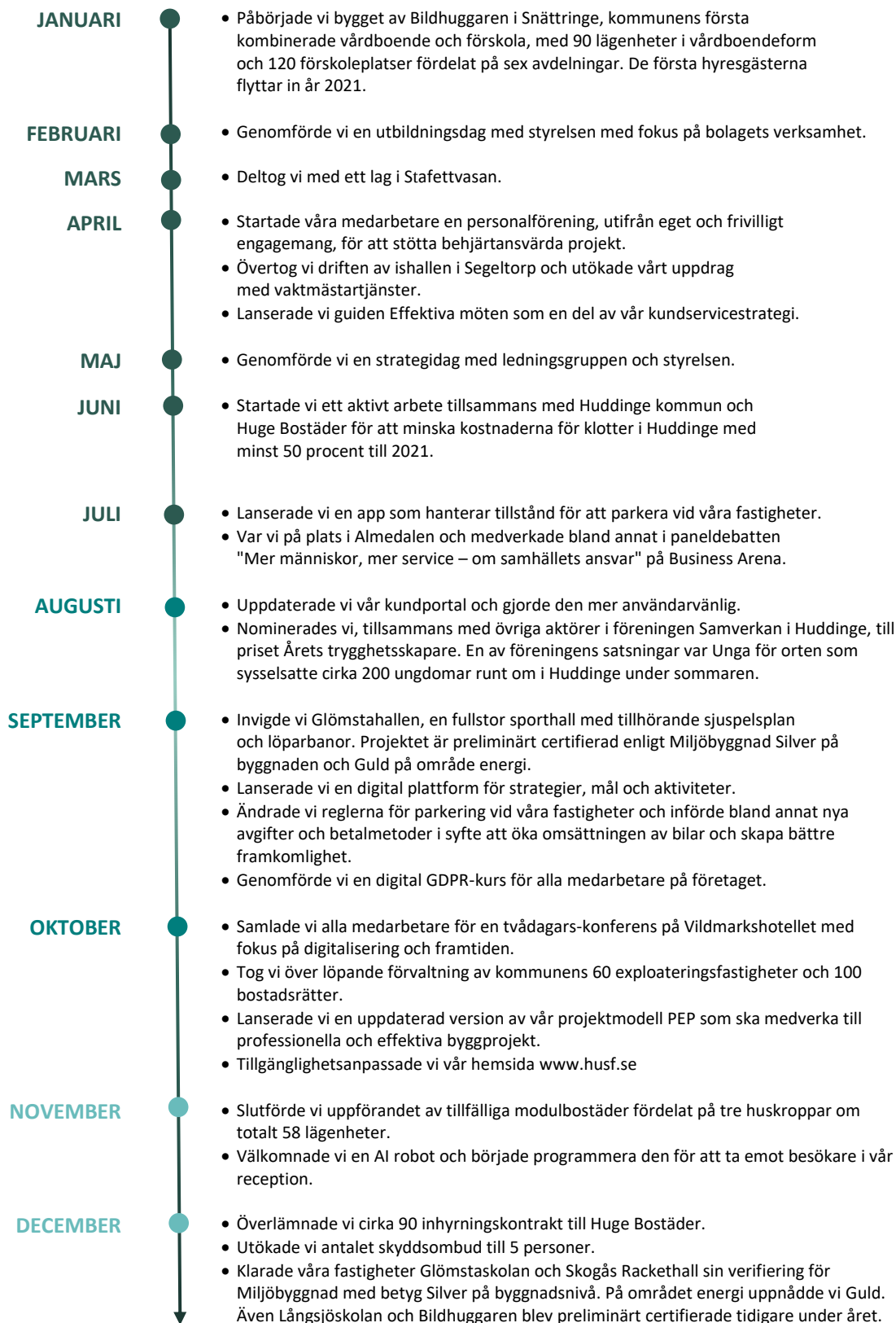
VÅR VISION

Huddinge Samhällsfastigheter ska vara kommunens självklara val av lokalleverantör.

VÅRA VÄRDERINGAR

Framåtanda, omtanke och ansvar är de värdeord vi arbetar utifrån. De talar om hur vi ska agera för att uppnå vår vision och anger ett gemensamt förhållningssätt för alla medarbetare.

2. Året som gått



3. Väsentlighetsanalys

De sociala, ekonomiska och miljömässiga hållbarhetsfrågor där verksamheten har störst negativ eller positiv påverkan ska redovisas enligt ÅRL. För att få kännedom om vilka frågor som har en betydande påverkan och/eller har en betydelse för intressenters ställningstagande i förhållande till Huddinge Samhällsfastigheter genomförde vi hösten 2019 en väsentlighetsanalys.

PROCESSBESKRIVNING VÄSENTLIGHETSANALYS



Som grund för väsentlighetsanalysen genomfördes en intressentdialog via enkät som skickades till hyresgäster, medarbetare, leverantörer samt ägare och styrelse.

INTRESSENTER OCH INTRESSENTDIALOG

Vi har en kontinuerlig dialog med våra intressenter då de har en avgörande roll för bolagets utveckling och inriktning.

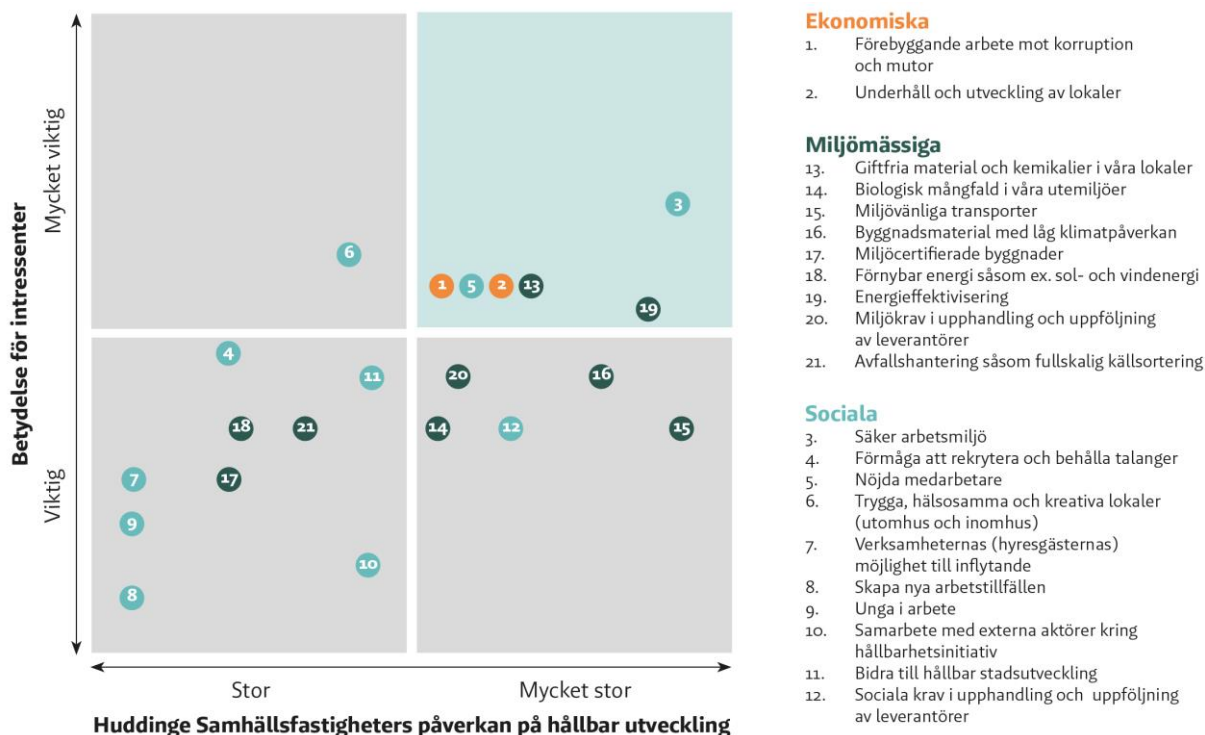
Kunder	Medarbetare	Leverantörer	Ägare/styrelse
Viktiga hållbarhetsfrågor - Underhåll och utveckling av lokaler - Säker arbetsmiljö - Trygga, hälsosamma och kreativa lokaler (utomhus och inomhus) - Giftfria material och kemikalier i våra lokaler - Förebyggande arbete mot korruption och mutor - Verksamheternas (hyresgästernas) möjlighet till inflytande - Miljövänliga transporter - Byggnadsmaterial med låg klimatpåverkan Exempel på dialog - Möten - Hemsida - Kundundersökning - Daglig förvaltning - Felanmälan och kundärenden - Spadtag och invigningar	Viktiga hållbarhetsfrågor - Säker arbetsmiljö - Nöjda medarbetare - Förmåga att rekrytera och behålla talanger - Förebyggande arbete mot korruption och mutor - Giftfria material och kemikalier i våra lokaler - Energieffektivisering Exempel på dialog - Daglig samverkan - Årliga medarbetarsamtal - Konferenser - Intranät - Medarbetarundersökning (förtroendeindex) - Arbetsplatsträffar - Facklig samverkan	Viktiga hållbarhetsfrågor - Säker arbetsmiljö - Förebyggande arbete mot korruption och mutor - Giftfria material och kemikalier i våra lokaler - Energieffektivisering - Biologisk mångfald i våra utemiljöer - Byggnadsmaterial med låg klimatpåverkan Exempel på dialog - Samverkan i projekt samt i förvaltning - Upphandlingar - Beställningar - Projekt och förvaltmöten	Viktiga hållbarhetsfrågor - Förebyggande arbete mot korruption och mutor - Giftfria material och kemikalier i våra lokaler - Energieffektivisering Exempel på dialog - Ägardialog - Årsredovisning - Styrelsemöten - Spadtag och invigningar

Efter intressentdialogen diskuterades och prioriterades hållbarhetsfrågorna i en workshop med ledningsgruppen. Under workshopen kopplades insikter från intressentdialogen samman med ägardirektivet och vår strategiska plan för att definiera våra väsentliga hållbarhetsfrågor – se väsentlighetsanalys nedan.

De hållbarhetsfrågor som återfinns i den övre högra kvadranten av väsentlighetsmatrisen (ljusblå), identifierades som mest väsentliga för intressenter och de frågor där Huddinge Samhällsfastigheter har störst påverkansgrad.

Vi har även inkluderat fråga 16. ”Byggnadsmaterial med låg klimatpåverkan” och fråga 15. ”Miljövänliga transporter” till våra prioriterade hållbarhetsfrågor, trots att de inte återfinns i den övre kvadranten, eftersom vi ser att Huddinge Samhällsfastigheter har stor påverkansgrad i dessa frågor. Hållbarhetsfrågorna 20 och 12, ”Miljö- och sociala krav i upphandling och uppföljning av leverantörer”, rapporteras inom områdena mänskliga rättigheter och miljö (se stycke 6.3 och 7).

VÄSENTLIGHETSANALYS 2019 FÖR HUDDINGE SAMHÄLLSFÄSTIGHETER



Nedan redovisas en sammanfattning av våra väsentliga hållbarhetsfrågor. Hållbarhetsfrågan Respekt för mänskliga rättigheter är obligatorisk att rapportera på men var inte med i vår intressentdialog.

Hållbarhetsfrågorna har kopplats till Agenda 2030 för att tydliggöra hur vår verksamhet bidrar till de globala målens uppfyllelse och att vi inom dessa mål har störst påverkansgrad.

HUDDINGE SAMHÄLLSFÄSTIGHETERS VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR

Ekonomisk hållbarhet (sid 10-15)	<i>Sida</i>	<i>Mål Agenda 2030</i>
2. Underhåll och utveckling av lokaler	10	  
1. Förebyggande arbete mot korruption och mutor	14	
Respekt för mänskliga rättigheter	15	
Miljömässig hållbarhet, (sid 16-22)		
19. Energieffektivisering	17	   
15. Miljövänliga transporter	19	
16. Byggnadsmaterial med låg klimatpåverkan	20	
13. Giftfria material och kemikalier i våra lokaler	21	
Social hållbarhet, (sid 23-26)		
5. Nöjda medarbetare	23	  
3. Säker arbetsmiljö	25	

4. Hållbarhetsrisker

För att identifiera vilka områden i vår verksamhet som är väsentliga risker gjorde företagets ledningsgrupp under 2019 en riskanalys. I riskanalysen ingick att identifiera, formulera och värdera riskerna som har störst negativa konsekvenser. Efter genomförd riskanalys har sedan framtagande av åtgärdsplaner påbörjats.

På sidan 8 ges en överblick över våra risker kopplade till hållbarhetsfrågor och hur vi hanterar dessa.

	Risk	Konsekvens	Hantering och kommentar
Antikorrupcion	Ekonomiska oegentligheter	- Risk för mutor/oegentligheter kopplat till byggprojekt/leverantörer/underentreprenörer med flera som kan leda till juridiska och ekonomiska följder. - Risk för korruption vid inköp av varor och tjänster.	- Policy avseende mutor och korruption inklusive riktlinje. - Riktlinjer för direktupphandling och uppföljning av dessa. - Delegeringsordning.
	Icke hållbara leverantörsled	Brister i efterlevnad av mänskliga rättigheter, arbetsmiljö, arbetsrätt, miljöhänsyn och arbete emot korruption hos leverantörer och i leverantörskedjor.	- Avtalsuppföljning. - Leverantörsdialoger.
Mänskliga rättigheter	Brist på mångfald Diskriminering	- Ojämlika arbetsförutsättningar. - Brist på mångfald. - Diskriminering och segregation av medarbetare.	- Befintliga policies, riktlinjer och rutiner gällande arbetsmiljö. - Tydliga processer för hantering av personalfrågor. - Avtalsuppföljning. - Leverantörsdialoger. - Uppföljningsprocesser är medarbetarundersökning medarbetarsamtal och chefsmöten.
Miljö	Klimatförändringar	Skador på våra fastigheter genom kraftigare och mer frekventa väderhändelser.	- Miljöcertifiering enligt Miljöbyggnad där det finns krav på utredningar och fuktsäkerhetsprojekteringar. - Projektspecifika miljöprogram där det krävs på att klimathänsyn tas och att klimat- och sårbarhetsaspekter ska beaktas i all planering och samhällsbyggande.
	Användning av miljö- och hälsofarliga material/Gifter i inbyggda material	Risk för påverkan av hälso- och miljöskadliga ämnen på barn, ungdomar och andra hyresgäster.	- Alla material som byggs in i en byggnad ska registreras i miljödatabasen SundaHus. - Kravställande i upphandling och uppföljning av leverantörer. - Handlingsplan för Giftfri miljö.
	Ökade avfallsmängder	- Ökade mängder av avfall. - Ej rena fraktioner så att återvinningsgraden är låg. - Negativ påverkan på miljön och klimatet. - Ökade kostnader. - Minskad materialåtervinning.	- Hanteras genom dialog med hyresgäster. - Miljökrav i upphandling och uppföljning av avfallsentreprenör.
	Energianvändning	- Ineffektiv användning av energi. - Negativ påverkan på miljön och klimatet. - När ej upp till nationella miljömål. - Ökade kostnader. - Användande av fossila energikällor som långsiktigt kan minska i tillgång och som ger koldioxidutsläpp.	- Hanteras genom vår energiplan. - Klimatdialog med Södertörns fjärrvärme AB (SFAB). - Miljöcertifiering enligt Miljöbyggnad, krav på GULD på indikator 3 Energi. - Uppföljning av miljö- och energimål.
	Skadegörelse på våra fastigheter	Våra hyresgäster känner sig otrygga i våra fastigheter.	- Trygghets och brottsförebyggande arbete genom samverkan inom kommunen mellan förvaltningar, bolag, polis och räddningstjänst. - Gemensamma lokala satsningar inom ramen för Samverkan i Huddinge.
Sociala förhållanden och personal	Otrygga miljöer/Osäker arbetsmiljö	- Personal har ej dokumenterad utbildning för sitt arbete (till exempel Hög höjd). - Samordningsansvar för ombyggnationer är bristfällig. - Myndighetskrav såsom SBA och OVK och radon efterlevs och dokumenteras inte fullt ut. - Företaget upplevs som en otrygg arbetsplats där människor kan komma till skada.	- Befintliga policies, riktlinjer och rutiner för arbetsmiljö - Säkerhetsbesiktningar. - Riskanalyser. - Skyddskommitté har bildats under 2019. - Myndighetsbesiktningar dokumenteras i FAST2. - Felanmälan.
	Dåligt förtroende för oss som arbetsgivare	Risk för svårigheter att rekrytera rätt kompetens till företaget och därmed svårighet att leverera kvalitet.	- Befintliga policies, riktlinjer och rutiner för arbetsmiljö. - Tydliga processer för hantering av personalfrågor. - Uppföljningsprocesser är medarbetarundersökning, medarbetarsamtal och chefsmöten.
Övrigt	Försenade projekt	Många olika aktörer i projekt, med egna beslutsfattare äventyrar projektets färdigställande tid.	Delta i fortsatt processarbete med Kommunstyrelsens förvaltning (KSF) och Samhällsbyggnadsavdelningen (SBA).
	Kostnadsöverdrag i projekt	Förtroendekris på grund av kraftiga kostnadsöverdrag i projekt.	- Kalkylgenomgångar genomförs mellan projektledare och fastighetsutvecklingschef eller annan kalkylkunnig person. - Aktivt prognosarbete upptäcker eventuella kostnadsöverdrag vilket möjliggör eventuella justeringar av projekt.
	Eftersatta underhållsplaner	- Det saknas underhållsplaner för vissa fastigheter. - Underhållsplanerna följs inte, ger på sikt ökade kostnader.	- Befintliga underhållsplaner. - Nybildad Underhållsgrupp. - Samarbete mellan Underhållsgruppen och Förvaltningen. - Överläggningar med de kommunala förvaltningarna. - Förvaltningsrutiner. - Ronderingar. - Driftövervakningssystem.
	Bristfällig kontroll av IT-miljön	- Intrång i IT-miljön. - Förlust av information och data. - IT-och informationssäkerhetsrisker.	- Genomför daglig och veckovis backup. - Full backup genomförs månadsvis. - IT-policy finns. - Helhetsgrepp finns på nätverksarkitekturen. - Skyddar genom brandväggar och anti-virussystem. - Backuperna lagras på två olika fysiska platser.

5. Hållbarhetstyrning

Huddinge Samhällsfastigheters ägardirektiv och strategiska plan bestämmer bolagets inriktning, mål och uppföljning där väsentliga hållbarhetsfrågor finns med. Även Huddinge kommuns övergripande mål och styrdokument gäller i tillämpliga delar såsom exempelvis Hållbart Huddinge 2030, Mål och budget 2019 samt Huddinge kommuns Miljöprogram 2017–2021.

Samtliga medarbetare har ett ansvar att följa och på eget initiativ hålla sig uppdaterade om de policyer, riktlinjer och rutiner som gäller på Huddinge Samhällsfastigheter. Miljöstrateg är ansvarig för samordning av hållbarhetsrapporten och varje chef ansvarar för att väsentliga hållbarhetsfrågor är integrerade i verksamheten. VD har tillsammans med styrelsen det övergripande ansvaret för hållbarhetsarbetet.

En **policy** reglerar en övergripande målsättning och vårt ställningstagande om vad som är rätt eller fel för vårt företag.

En **riktlinje** kan ses som en övergripande manual för hur vi hanterar olika frågeställningar.

En **rutin** är en tydlig och specifik instruktion i hur vi ska agera i en viss situation.

6. Ekonomisk hållbarhet

Huddinge Samhällsfastigheter bedriver sin verksamhet utifrån ett långsiktigt ekonomiskt hållbart perspektiv. Det ekonomiska perspektivet ska kännetecknas av en kostnadseffektiv byggproduktion och förvaltning med utgångspunkt i standardlösningar för nyproduktion och livscykelperspektiv på förvaltning.

Lokalerna ska tillgodose de kommunala verksamheternas behov till en kostnad och med en kvalitet som är konkurrenskraftig i jämförelse med andra aktörer på marknaden och som samtidigt över tid minskar kommunens lokalkostnader per brukare eller nyttjare. I ägardirektivet är det tydligt att vi ska främja kommunens lokalförsörjning genom att äga och förvalta funktionella och prisvärda verksamhetslokaler och att vi ska hyra ut dessa till självkostnadshyra till kommunen.

6.1. Underhåll och utveckling av lokaler

Väsentlig hållbarhetsfråga:

2. "Underhåll och utveckling av lokaler"

Huddinge Samhällsfastigheters fastighetsutveckling och förvaltning ska bidra till Huddinge kommuns övergripande vision. För oss betyder det att våra lokaler ska upplevas som attraktiva för kommuninvånare, brukare och kommunanställda.

Här redovisar vi en sammanfattning av rapporteringskrav enligt ÅRL för hållbarhetsfråga 2. "Underhåll och utveckling av lokaler" inom område Sociala förhållanden och personal.

Styrning	Ägardirektiv Förvaltningsrutiner Befintliga underhållsplaner
Risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Hantering av risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Granskningsförfarande	Kundundersökning
Mål	Totalindex och Nöjdkundindex (NKI) ska öka jämfört med 2018
Resultatindikator	Totalindex och NKI
Årets resultat	Finns inget resultat då undersökningen genomförs våren 2020. (2018 Totalindex: 53, NKI: 54)

Vi ska utveckla hälsosamma och trygga miljöer, såväl inomhus som utomhus, för kommunens verksamheter och dess brukare. Det är viktigt att främja kostnadseffektivitet.

Vi jobbar proaktivt tillsammans med kommunen med att planera och att ta fram förslag, koncept och lösningar inför de lokalbehov som kommunen förväntas ha i framtiden.

Huddinge Samhällsfastigheter är till stor del en beställarorganisation och för att underhåll och fastighetsutveckling ska kunna genomföras i enlighet med ägardirektivet upphandlas avtal och ramavtal.

I den intressentanalys som genomfördes under 2019 framkom att hållbarhetsfrågan 2.”Underhåll och utveckling av lokaler” var viktigast för intressentgruppen hyresgäster, tillsammans med hållbarhetsfrågan 6.”Trygga, hälsosamma och kreativa lokaler (utomhus och inomhus)”.

Underhåll av lokaler

Underhållsplanering är en viktig del av Huddinge Samhällsfastigheters arbete för att långsiktigt säkerställa våra fastigheters värde. Långsiktiga investeringsplaner tas fram med hänsyn till såväl hyresgästernas önskemål och behov samt befintligt underhållsbehov i fastigheterna.

Under 2018/2019 har vi bland annat genomfört följande aktiviteter med fokus på planering av underhåll:

- Möten med benämningen ”Överläggningar” sker minst fyra gånger per år, tillsammans med de kommunala förvaltningar som hyr lokaler av oss. Här är underhållsplanering en del av mötesagendan. En lista med förvaltningarnas och hyresgästernas uppfattning om status på utvalda fokusfastigheter är ett viktigt arbetsdokument för att vi ska kunna planera och prioritera rätt underhåll.
- Verksamhetsmöten med hyresgästerna där vi tillsammans följer upp viktiga strategiska frågor för båda parter, till exempel gemensamma myndighetskrav, drifts- och underhållsfrågor, pågående och kommande behov av projekt samt servicenivå på felanmälningar.
- Under 2019 har underhållsarbetet förstärkts genom att en underhållsgrupp, med en chef och två projektledare, skapats som en enhet på avdelningen Projektutveckling. Gruppen ansvarar för att driva och utveckla underhållsarbetet och vara en stödfunktion för förvaltningsorganisationen.

Nöjda kunder

Som en viktig del i vårt arbete för att förbättra hyresgästernas uppfattning om oss genomförs en kundundersökning vartannat år. Syftet med undersökningen är att mäta hur hyresgästerna värderar sin fysiska miljö samt Huddinge Samhällsfastigheters kundvård och service.

Ur undersökningen får vi mätetal på Totalindex samt Nöjdukundindex (NKI) som innebär:

Totalindex

Hyresgästens totalbetyg på lokalernas fysiska miljö och service uttryckt som ett medelvärde av:

- Hur nöjd/missnöjd man är med den fysiska miljön och servicen totalt
- Hur den fysiska miljön och servicen motsvarar ens förväntningar
- Hur nära verksamheten är en ideal fysisk miljö och service totalt

och

Nöjdukundindex (NKI)

Hyresgästens totalbetyg på förvaltningsorganisationen som hyresvärd uttryckt som ett medelvärde av:

- Hur nöjd/missnöjd man är med förvaltningsorganisationen som hyresvärd totalt
- Hur förvaltningsorganisationen som hyresvärd motsvarar ens förväntningar
- Hur nära en ideal hyresvärd förvaltningsorganisationen är

En ny undersökning kommer att genomföras våren 2020. Utifrån resultatet kommer nya mål och handlingsplaner att tas fram.

Resultat för 2018 var:

- Totalindex 53
- NKI 54

Under 2018/2019 har vi bland annat genomfört följande aktiviteter för att förbättra hyresgästernas uppfattning om oss:

- Förbättrad återkoppling via vår digitala kundportalen till hyresgäster vid felanmälningar och beställningar. Här finns fortsatt förbättringspotential.
- Kartläggning av ärendehanteringsprocess. Nästa steg är att implementera resultatet av kartläggningen i det dagliga arbetet.
- Utveckling av fastighetssystemet för att förbättra användarupplevelsen i digitala kundportalen. Detta arbete fortsätter under 2020.
- Utveckling av hemsidan gällande kontaktuppgifter till ansvariga medarbetare per fastighet med syfte att göra det lättare att komma till rätt person direkt. Denna sida blev den tredje mest besökta under 2019.

Utveckling av lokaler

Huddinge Samhällsfastigheter är en viktig samhällsaktör när ökad befolkningsmängd kräver fler kommunala lokaler. För att möta behoven av fler lokaler har vi ett flertal pågående och planerade byggprojekt i olika skeden. Under 2019 blev även två större byggprojekt klara.

HUDDINGE SAMHÄLLSFÄSTIGHETERS BYGGPROJEKT

GLÖMSTAHallen	Flemingsberg	Nyproduktion	Klart
TILLFÄLLIGA MODULBOSTÄDER	Flemingsberg	Nyproduktion	Klart
GLÖMSTASKOLAN F-3	Flemingsberg	Nyproduktion	Pågående
TOMTBERGASKOLAN	Centrala Huddinge	Om- & tillbyggnad	Pågående
BILDHUGGAREN	Segeltorp	Nyproduktion	Pågående
LÅNGSJÖSKOLAN	Segeltorp	Nyproduktion	Planerat
TRÅNGSUNDSSKOLAN	Trångsund	Om- & tillbyggnad	Planerat
UTSÄLJESKOLAN	Segeltorp	Nyproduktion	Planerat

I ägardirektivet finns krav om att bygga effektivt och till lägre kostnad. För att bemöta detta och spara både tid och pengar, har vi utarbetat en konceptförskola. Konceptet är en förskola med åtta avdelningar i två våningar med samma planlösning men där fasad, tak och utemiljö anpassas efter område och projektets förutsättningar.

De fyra senaste idrottshallar som byggts har varit koncepthallar.

Vi har påbörjat ett arbete med att ta fram ett rumsfunktionsprogram (RFP) för grundskola. Detta kommer att vara vägledande för framtida byggnationer och i sig vara ett koncept för inomhusmiljön i grundskolor. Sedan tidigare finns det rumsfunktionsprogram för äldreboende.

Miljöbyggnad på Huddinge Samhällsfastigheter

Huddinge Samhällsfastigheter ingår i föreningen Sweden Green Building Council (SGBC). Den är öppen för företag och organisationer, i den svenska bygg- och fastighetssektorn, som vill utveckla och påverka miljö- och hållbarhetsarbetet i branschen.

I våra nybyggnations- och ombyggnadsprojekt som överstiger 40 miljoner kronor i investeringskostnad ska vi, enligt ett ledningsbeslut, klassificera oss enligt SGBCs Miljöbyggnad. Målet är att uppnå nivå Silver på byggnadsnivå.
(www.sgbc.se/certifiering/miljobyggnad/)

Miljöbyggnad är ett av Huddinge Samhällsfastigheters verktyg för att nå uppsatta energi- och miljömål. Det stöttar hela organisationen från tidiga skeden till förvaltning i energi- och miljöarbetet. Med hjälp av miljöbyggnadsmatrisen gör vi medvetna val och är förberedda på vilka egenskaper byggnaden kommer att innehålla.

Totalt är nio fastigheter preliminärt certifierade eller certifierade, varav tre genomgått verifiering två år efter slutbesiktning. Fastigheterna är certifierade enligt Miljöbyggnad, nivå Silver på byggnadsnivå.

6.2. Motverkande av korruption

Huddinge Samhällsfastigheter har ett tydligt ställningstagande avseende mutor och korruption.

Väsentlig hållbarhetsfråga:

1. "Förebyggande arbete mot korruption och mutor"

Här redovisar vi en sammanfattning av rapporteringskrav enligt ÅRL för hållbarhetsfråga 1. "Förebyggande arbete mot korruption och mutor" inom område Antikorruption.

Styrning	Representation riktlinje Policy mutor och korruption Riktlinje för direktupphandling Delegeringsordning
Risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Hantering av risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Granskningsförfarande	Vid avvikelser från riktlinjerna ska närmsta chef kontaktas
Mål	Mål tas fram under 2020
Resultatindikator	Resultatindikator tas fram under 2020
Årets resultat	Resultat saknas då mål och resultatindikatorer tas fram under 2020

Under 2019 har en policy och riktlinjer avseende mutor och korruption tagits fram. Syfte med detta är att tydliggöra Huddinge Samhällsfastigheter ställningstagande avseende mutor och korruption samt ge riktlinjer för hur anställda ska agera i sin tjänsteutövning när de ställs inför dessa frågor. Alla anställda är personligt ansvariga för att agera på ett sådant sätt att varken ägare eller allmänheten får anledning att misstänka att anställda på Huddinge Samhällsfastigheter låter sig påverkas av otillbörliga förmåner i sin tjänsteutövning.

Ansaret för att informera medarbetarna om policyns innehåll åvilar respektive chef. Under 2019 har samtliga chefer informerats om policyn på chefsmöten. Cheferna har ansvar för att informera och diskutera policyn med medarbetarna på till exempel arbetsplatsmöten eller vid nyanställning.

Under 2020 ska leverantörer, vid tecknande av nya avtal, informeras om företagets ställningstagande avseende mutor och korruption. Detta kan komma att ske genom information i upphandlingsskedet och/eller i samband med avtalsstart.

Reglerna för hur offentliga upphandlingar ska genomföras syftar bland annat till att motverka korruption och andra oegentligheter och att skattebetalarnas pengar används på bästa sätt. Direktupphandlingar kan ses som en ökad risk för mutor och korruption bland annat på grund av att förfarandet inte är lika regelstyrt som vid annonserade upphandlingar. Vid direktupphandlingar ska Huddinge Samhällsfastigheter riktlinje för direktupphandlingar efterlevas. Bland annat bör offerter från fler än en leverantör begäras in. Beslut om att genomföra direktupphandling fattas i enlighet med av delegeringsordningen.

6.3. Respekt för mänskliga rättigheter

Huddinge Samhällsfastigheter värnar om de mänskliga rättigheterna bland annat genom att arbeta utifrån våra värdeord och via sociala krav på leverantörer.

Här redovisar vi en sammanfattning av rapporteringskrav enligt ÅRL inom område Mänskliga rättigheter.

Styrning	Uppförandekod för leverantörer för Huddinge kommun och HBV Arbetsrättsliga villkor biläggs AF-delen i förfrågningsunderlagen vid upphandling
Risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Hantering av risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Granskningsförfarande	Arbetsrättsliga villkor biläggs AF-delen i förfrågningsunderlagen vid upphandling
Mål	Uppföljning av de arbetsrättsliga villkoren ska följas upp minst en gång under avtalstiden
Resultatindikator	Antal genomförda leverantörsuppföljningar av arbetsrättsliga villkor
Årets resultat	Inget resultat då uppföljning av de arbetsrättsliga villkoren inte påbörjats än

Huddinge Samhällsfastigheter ställer i samtliga upphandlingar krav på anbudsgivarna i syfte att uppnå social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. I upphandlingsskedet kontrolleras att leverantören betalar rimliga sociala avgifter i förhållande till antal anställda. Samtliga avtal innehåller dessutom särskilda kontraktsvillkor avseende goda arbetsvillkor, bra arbetsmiljö och miljöhänsyn. I de fall leverantören anlitar underleverantörer är leverantören ansvarig för att motsvarande krav ställs på dessa.

I upphandlingar där det finns en risk för oskäligen anställningsvillkor vid utförandet av kontraktet, ställs krav på arbetsrättsliga villkor. För Huddinge Samhällsfastigheter innebär detta att arbetsrättsliga villkor avseende lön, arbetstid och semester ställs i upphandlingar avseende till exempel byggentreprenader och städtjänster. Vid upphandling av byggentreprenader över tröskelvärdet ställs krav på arbetsrättsliga villkor i enlighet med Upphandlingsmyndighetens mallar och rekommendationer.

Då flertalet av kraven avseende hållbara leverantörsled är kontraktsvillkor krävs uppföljning under avtalstiden för att säkerställa att leverantören efterlever avtalsvillkoren. Ansvar för avtalsuppföljning åvilar på Huddinge Samhällsfastigheter, avtalsförvaltaren i samarbete med Inköpsenheten. Under 2019 har ingen systematisk uppföljning genomförts. Arbeta pågår med att utveckla rutiner för att genomföra stickprov och regelbunden uppföljning inom prioriterade avtalsområden.

7. Miljömässig hållbarhet

Klimatfrågan är en av våra största utmaningar och vi ska i vår verksamhet eftersträva och söka metoder och tillämpningar som bidrar till långsiktig ekologisk hållbarhet och minskad klimatpåverkan. Vi har ett systematiskt arbetssätt vad gäller området miljö där vi regelbundet ser över våra ambitioner och formulerar dessa i mål och handlingsplaner. Våra fokusområden inom miljö är; *Klimat, Material, Avfall* och *Biologisk mångfald*.

I väsentlighetsanalysen framkom att våra väsentliga hållbarhetsfrågor inom miljö är 19. "Energieffektivisering och 13. "Giftfria material i våra lokaler" och det är också de frågorna vi rapporterar på i denna hållbarhetsrapport. Uppföljning av övriga miljömål görs internt genom uppföljning av aktiviteter i verksamhetsplanerna samt till kommunen för de mål som vi är ansvariga för i kommunens miljöprogram, exempelvis 14. "Biologisk mångfald i våra utemiljöer" och 21. "Avfallshantering så som fullskalig källsortering". Samtliga nämnder och bolag i Huddinge kommun har ansvar för att arbeta med att uppnå målen i Huddinge kommuns Miljöprogram 2017-2021.

Sedan bolagets bildande 2017 har extern revision av vårt miljöarbete inte genomförts, men vår ambition är att vi ska arbeta enligt ISO 14001.

I samtliga upphandlingar ställs även krav på att leverantören ska redovisa att de arbetar systematiskt och med ständiga förbättringar gällande miljö i till exempel ett miljöledningssystem.

7.1. Minskad klimatpåverkan

Som samhällsfastighetsbolag har vi ett stort ansvar att bygga och förvalta på ett hållbart sätt. Uppförande av nya fastigheter och förvaltning av befintliga fastigheter har stor miljöpåverkan inom Sverige, men vi bidrar också till utsläpp i andra länder genom import av byggprodukter.

Ett allt mer förändrat klimat ställer också nya krav på klimatanpassade byggnader så att de bättre kan stå emot exempelvis skyfall och värmeböljor. Vi måste bidra med att minska halten av växthusgaser i atmosfären och vi behöver bygga fastigheter som står emot klimatförändringarnas påverkan. Detta gör vi bland annat genom att kravställa och följa upp våra projektspecifika miljöprogram där klimat är ett område.

Inom ramen för detta område så har vi tre väsentliga hållbarhetsfrågor som har direkt koppling till det övergripande målet om minskad klimatpåverkan. De är 19.

”Energieffektivisering”, 15. ”Miljövänliga transporter” och

16. ”Byggnadsmaterial med låg klimatpåverkan”.

Väsentlig hållbarhetsfråga:

19. ”Energieffektivisering”

Vi arbetar kontinuerligt för att effektivisera och minska bolagets användning av el, värme, kyla och transporter samt söker nya möjligheter att använda fossilfria energikällor. Huddinge Samhällsfastigheter har som övergripande mål att bygga hållbart och att bli koldioxidneutrala.

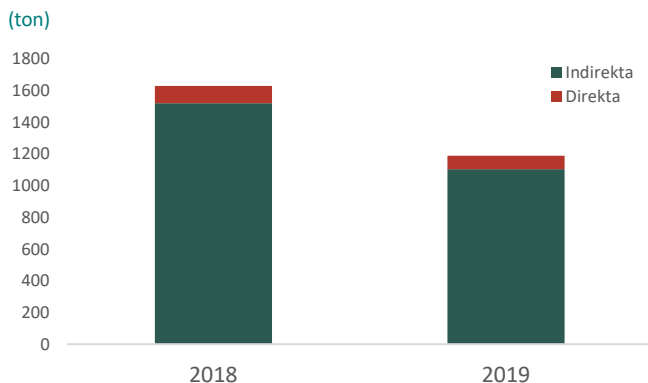
Vid nybyggnation eller totalrenoveringar av byggnader är användningen av miljöcertifieringssystemet Miljöbyggnad ett sätt att säkerställa att vi bygger energieffektivt. Vårt mål är att uppnå nivå Guld på indikator ”3 Energianvändning”.

Här redovisar vi en sammanfattning av rapporteringskrav enligt ÅRL för hållbarhetsfråga 19. ”Energieffektivisering” inom område Miljö.

Styrning	Ägardirektiv Miljöpolicy Projektspecifika miljöprogram, Huddinge kommuns Miljöprogram 2017–2021
Risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Hantering av risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Granskningsförfarande	Uppföljning av energiförbrukning
Mål	Minska energianvändningen för kommunala lokaler med 2 procent jämfört med 2018 års nivå på jämförbar yta
Resultatindikator	Energiförbrukning per kvm
Årets resultat	163 kW/kvm (2018: 168 kWh/kvm)

Vi har utmaningar med att nå målen i Huddinge kommuns Miljöprogram 2017-2021 inom temaområde Klimat och luft. Under 2020 ska särskilda insatser göras tillsammans med kommunen för att arbeta för att kunna uppnå målen inom detta temaområde.

KOLDIOXIDUTSLÄPP 2018 OCH 2019 FÖR HUDDINGE SAMHÄLLSFÄSTIGHETER



Vi mäter våra direkta utsläpp från fordonsbränsle och våra indirekta utsläpp från el och värme. Våra koldioxidutsläpp 2019 uppgick till 1103,7 ton, vilket är 440,6 ton mindre än 2018. Koldioxidutsläppet per kvadratmeter har minskat med 7,5 kg per kvadratmeter och år. Vi deltar i klimat- och prisdialogen med Södertörns fjärrvärme AB (SFAB) där vi bland annat för en dialog om hur bränslemixen ska se ut framöver. Andelen fossila bränslen som användes i fjärrvärmenätet uppgick under året till 1,7 procent och de klimatpåverkande utsläppen är beräknade på 29,95 g koldioxid/kWh (år 2018: 38,8 g kWh). Vi säkerställer att vi köper 100 procent el med "Bra miljöval Vatten" vilket innebär att vi inte får något koldioxidutsläpp från vår elförbrukning. Vi har sedan 2012 ett vindkraftverk för egenproducerad el upp till ca 20 procent av elanvändningen.

Huddinge Samhällsfastigheter delar årligen ut priset Nyckeln i tre kategorier kopplade till våra värdeord. Enheten Drift utsågs under året till vinnare av "Nyckeln 2019, kategori Framåtanda" för ett väl genomfört projekt om effektiv energihantering. Under 6 månader analyserades el- och fjärrvärmeförbrukningen i 15 utvalda fastigheter. Detta bidrog till kostnadsbesparingar för Huddinge Samhällsfastigheter om cirka 1 miljon kronor och en minskad förbrukning på 348 000 kWh. Denna arbetsmetod fortsätter vi nu att införa i vårt övriga fastighetsbestånd, för att minska vår energiförbrukning enligt uppställda mål.

ENERGIFÖRBRUKNING 2015 - 2019 FÖR KOMMUNALA LOKALER EXKLUSIVE ISHALLAR

	2008	2015	2016	2017	2018	2019
kWh/kvm/år	207	164	170	171	168	163
Förändring i procent (basår 2008)	0	20,8	17,9	17,4	18,8	21,3

Årets resultat visar på en sänkning med 2,5 procent lägre energianvändning per kvadratmeter för kommunala lokaler exklusive ishallar jämfört med 2018 och en minskning med 21,3 procent från basåret 2008.

Återkoppling till våra hyresgäster gällande deras energianvändning och vad de kan göra för energieffektiviserande åtgärder ges på verksamhetsmöten minst en gång om året.

Vi arbetar också aktivt med att säkerställa tid och temperatur på alla anläggningar så att vi inte har för varmt eller kallt samt minimerar driftstiderna.

Väsentlig hållbarhetsfråga:

15. "Miljövänliga transporter"

Vår målsättning är att succesivt övergå till fossilbränslefria drivmedel i våra fordon och arbetsmaskiner och att följa målen för temaområde Klimat och luft i Huddinge kommuns Miljöprogram 2017–2021.

Här redovisar vi en sammanfattning av rapporteringskrav enligt ÅRL för hållbarhetsfråga 15. "Miljövänliga transporter" inom område Miljö.

Styrning	Miljöpolicy Projektspecifika miljöprogram Miljökrav i upphandlingar Huddinge kommuns Miljöprogram 2017-2021
Risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Hantering av risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Granskningsförfarande	-
Mål	Mål tas fram under 2020
Resultatindikator	Resultatindikator tas fram under 2020
Årets resultat	Resultat saknas då mål och resultatindikatorer tas fram under 2020

Under 2020 kommer Huddinge Samhällsfastigheter att ta fram en handlingsplan för att övergå till en fossilbränslefri fordonsflotta. Som i ett led i att minska vårt fossilberoende när vi upphandlar varor och tjänster pågår ett arbete, tillsammans med Södertörns Miljöråd (ett nätverk med fastighetsbolag på Södertörn), för att ta fram gemensamma upphandlingsdirektiv gällande bland annat fordonskrav och bränsle.

Vår fordonsflotta gav 2019 upphov till ca 83,5 ton koldioxid och bestod av 73 fordon, en minskning med fyra fordon jämfört med 2018. Bränsleåtgången har minskat med ca 9 500 liter diesel vilket motsvarar 26 ton koldioxid. Fordonsflottan består nu av 26 procent elfordon.

BRÄNSLEFÖRBRUKNING OCH KOLDIOXIDUTSLÄPP 2018 OCH 2019 FÖR HUDDINGE SAMHÄLLSFÄSTIGHETER

Bränsle	2018			2019		
	Antal fordon	Liter	WTW (ton/CO ₂)	Antal fordon	Liter	WTW (ton/CO ₂)
Bensin	5	468	1,3	6	312	0,9
Diesel	56	39 582	108,2	48	30 217	82,6
El	16			19		
Etanol	0	63	0,1	0	107	0,1
TOTALT	77	40 113	109,6	73	30 636	83,6

Väsentlig hållbarhetsfråga:

16. "Byggnadsmaterial med låg klimatpåverkan"

Klimatbelastningen vid byggproduktion är stor och för att göra aktiva val för att minska våra utsläpp behöver vi fokusera på hur materialen är producerade och hur mycket koldioxid de ger upphov till.

Här redovisar vi en sammanfattning av rapporteringskrav enligt ÅRL för hållbarhetsfråga 16. "Byggnadsmaterial med låg klimatpåverkan" inom område Miljö.

Styrning	Ägardirektiv Miljöpolicy Projektspecifika miljöprogram Miljökrav i upphandlingar Huddinge kommuns Miljöprogram 2017-2021
Risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Hantering av risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Granskningsförfarande	Saknas, men delvis genom certifiering av Miljöbyggnad, nivå Brons på indikator 15 Stommens klimatpåverkan
Mål	Mål tas fram under 2020
Resultatindikator	Resultatindikator tas fram under 2020
Årets resultat	Resultat saknas då mål och resultatindikatorer tas fram under 2020

Vid varje nybyggnation och större ombyggnation tas ett projektspecifikt miljöprogram fram där tydliga miljökrav ställs på bland annat energi, inomhusmiljö, ljud, klimat och material, avfall och grönytor. Genom indikator 15 i Miljöbyggnad ställer vi krav på redovisning av stommens klimatpåverkan. Andra specifika krav för att säkerställa att vi väljer material med låg miljöpåverkan tas fram under 2020.

7.2. Materialval

Vi har ansvar att bygga och förvalta sunda verksamhetslokaler där materialen framförallt ska hålla länge och vara giftfria. Det är synnerligen viktigt då många av våra hyresgäster är barn och unga som är extra känsliga under sin tidiga utveckling.

Här redovisar vi en sammanfattning av rapporteringskrav enligt ÅRL för hållbarhetsfråga 13. "Giftfria material och kemikalier i våra lokaler" inom område Miljö.

Väsentlig hållbarhetsfråga:

13. "Giftfria material och kemikalier i våra lokaler"

Styrning	Ägardirektiv Miljöpolicy Projektspecifika miljöprogram Miljökrav i upphandlingar Huddinge kommuns Miljöprogram 2017-2021, handlingsplan Gifter i miljön
Risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Hantering av risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Granskningsförfarande	Uppföljning i Sunda Hus av låsta projekt
Mål	Andel registrerade varor i låsta projekt under 2019 som bedömts till A eller B ska uppgå till 80%
Resultatindikator	Andel varor som är bedömda till A och B i Sunda Hus
Årets resultat	76 %

Våra mål följer målen för temaområde Gifter i miljön i Huddinge kommuns miljöprogram 2017–2021.

När vi väljer varor och material granskar och utvärderar vi deras inverkan på miljön. Vi använder oss av databasen Sunda Hus för att miljögranska varor och material som vi bygger in i våra fastigheter och vi kommer att öka användandet av databasen för vår förvaltningsorganisation under 2020.

Bedömningen av produkter baseras på olika egenskaper och indelas i fem klasser A, B, C+, C- eller D där A är bäst. Vi har som grundkrav att endast varor som är bedömda till A eller B ska användas. Om varor som är C eller D- bedömda, eller saknar bedömning, måste avvikelser upprättas och godkännas av miljöstrateg för att valet av varor och material ska godkännas. Uppföljning av detta krav sker av miljösamordnare i projekten och miljöstrateg.

Under 2020 kommer uppföljning göras stickprovsvis på byggarbetsplatser.

ANDEL AV ANTALET REGISTRERADE VAROR FÖRDELADE PER BEDÖMNING I SUNDAHUS MILJÖDATA 2019

Bedömning	A	B	C+	C-	D	Antal Produkter	Andel A och B
Andel av antalet registrerade varor i våra öppna entreprenadkollektioner	17 %	70 %	3 %	9 %	1 %	624	87 %
Andel av antalet registrerade varor i våra låsta entreprenadkollektioner	26 %	50 %	3 %	19 %	3 %	724	76 %

Under 2019 registrerades 724 varor i våra låsta entreprenadkollektioner och 624 varor registrerades i våra öppna kollektioner för entreprenader i Sunda Hus.

Där framgår att vi inte riktigt nådde upp till målet om 80 procent A och B varor. En anledning till detta är att våra projekt Ängens förskola och Bony Kästa har lagt in varor efter att de redan har använts i projekten. Avvikelse har upprättats och godkänts i efterhand.

8. Social hållbarhet

Huddinge Samhällsfastigheters uppdrag är att tillhandahålla trygga, attraktiva och hälsosamma lokaler och utemiljöer. För att nå vår vision att vara Huddinge kommuns självklara val av lokalleverantör behöver vi också vara en attraktiv arbetsgivare.

Social hållbarhet för Huddinge Samhällsfastigheter är också att arbeta med trygghetsskapande åtgärder. Vi är med i Samverkan i Huddinge, en förening med kommunen och andra fastighetsägare, där vi bland annat genomför feriepraktikprojektet Unga för orten.

8.1. Nöjda medarbetare

Vi ska erbjuda en god arbetsmiljö där medarbetarna trivs och mår bra och ges möjlighet till kompetensutveckling.

Här redovisar vi en sammanfattning av rapporteringskrav enligt ÅRL för hållbarhetsfråga 5. "Nöjda medarbetare" inom område Personal och sociala förhållanden.

Väsentlig hållbarhetsfråga:

5. "Nöjda medarbetare"

Styrning	Arbetsmiljöpolicy Alkohol och drogpolicy Handlingsplan kränkande särbehandling och trakasserier
Risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Hantering av risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Granskningsförfarande	Uppföljning av medarbetarundersökning
Mål	Trustindex (förtroendeindex) i medarbetarundersökningen ska öka med 10 enheter
Resultatindikator	Trustindex
Årets resultat	Inget resultat då mätning görs först våren 2020 (Resultat 2018: Trustindex 66)

Vi genomför kontinuerligt medarbetarundersökningar i samarbete med Great Place to Work. Nästkommande medarbetarundersökningen genomförs våren 2020. Resultatet redovisas under andra kvartalet 2020.

Utifrån ett så kallat Trustindex (förtroendeindex) mäts medarbetarnöjdhet. Trustindex omfattar faktorer som påverkar graden av medarbetarengagemang.

Till grund för Trustindex ligger Great Place to Works modell och definition av en utmärkt och engagerande arbetsplats:

”En arbetsplats där jag som medarbetare kan lita på de jag arbetar för, känna stolthet över det jag gör och trivas ihop med de personer jag arbetar tillsammans med.”

Definitionen fokuserar på tre grundläggande relationer:

- mellan medarbetare och ledare
- mellan medarbetare och arbete/organisation
- mellan medarbetare och andra medarbetare

Dessa relationer kan i sin tur brytas ner i dimensionerna *Trovärdighet, Respekt, Rättvisa, Stolthet*, och *Kamratskap*. Trustindex mäts utifrån totalt 59 olika påståenden vilka passar in i en av de fem dimensionerna.

2018 uppgick Trustindex inom Huddinge Samhällsfastigheter till 66 procent.

Företaget har som mål att förbättra Trustindex i medarbetarundersökningen med 10 enheter (76 procent) fram till nästa mätning 2020.

Under 2018/2019 har vi genomfört olika aktiviteter vilka syftade till att förbättra Trustindex. Aktiviteterna utgick från tre temaområden:

1. Tydligt och tryggt ledarskap

Chefsgruppen har arbetat för att bli tydligare i sin kommunikation med medarbetaren för att alla ska veta vilka verksamhetsplaner företaget har och vad som ska uppnås under året. För att höja chefsgruppens teamkänsla och utveckla ledarskapet har konferenser, workshops och utbildning hållits.

2. Arbetsglädje

För att sprida arbetsglädje har medarbetare och deras arbetsvardag presenterats på företagets intranät samt hemsida. Ett antal personalklubbar har även startat med fokus på intresseområden såsom idrott och hälsa, kultur etc. Vidare har en trivselgrupp bildats med ansvar för att göra den gemensamma arbetsmiljön mer positiv

3. Laganda

På arbetsplatsträffar har vi arbetat för att förankra våra värdeord; omtanke, ansvar och framåtanda. För att skapa sammanhållning och engagemang har vi bildat en ideell personalförening. Inom ramen för detta har vi haft ett gemenskapsprojekt där engagerade medarbetare samlat in stöd till organisationen Steps som arbetar för att hjälpa gatubarn i Uganda.

Under 2020 kommer vi att fortsätta arbeta med ovan beskrivna aktiviteter. Efter att medarbetarundersökningen genomförts 2020 formuleras prioriterade områden för att ytterligare höja vårt Trustindex.

8.2. Säker arbetsmiljö

Huddinge Samhällsfastigheter ska vara en olycksfri arbetsplats. För att uppnå detta har företaget utarbetat policys, riktlinjer och rutiner som tydliggör hur vi ska agera för att uppnå en säker och trygg arbetsmiljö. Både den fysiska och den psykiska arbetsmiljön omfattas.

Här redovisar vi en sammanfattning av rapporteringskrav enligt ÅRL för hållbarhetsfråga 3. "Säker arbetsmiljö" inom område Personal och sociala förhållanden.

Väsentlig hållbarhetsfråga:

3. Säker arbetsmiljö

Styrning	Arbetsmiljöpolicy Rutin företags lokaler och egendom Rutin för hantering och anmälan av arbetsskada och tillbud Alkohol och drogpolicy Handlingsplan kränkande särbehandling och trakasserier
Risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Hantering av risk	Se sid 8, hållbarhetsrisker
Granskningsförfarande	Incidentrapport ska upprättas vid påverkan på fysisk och psykiskt arbetsmiljörelaterad händelse
Mål	Olycksfri arbetsplats
Resultatindikator	Antal inrapporterade incidenter
Årets resultat	1 incidentrapport (mall för incidentrapport togs fram hösten 2019)

Skyddskommittén, som består av ledning, chefer, medarbetare, skyddsombud, huvudskyddsombud och fackliga förtroendemän, träffas regelbundet och hanterar frågor som rör arbetsmiljön på företaget. Agendan består av övergripande skyddsfrågor, skyddsronder, eventuella skador och tillbud samt mångfald och jämställdhet. Under 2019 har antalet skyddsombud utökats och modellen för genomförande av skyddsronder har digitaliserats.

Alla medarbetare har under året erbjudits möjligheten att gå en utbildning i hjärt-lungräddning.

PERSONALDATA 2019 FÖR HUDDINGE SAMHÄLLSFÄSTIGHETER

Antal tillsvidareanställda inklusive provanställda vid årets slut	125
<i>Varav:</i>	
– Män	93
– Kvinnor	32
Antal visstidsanställda inklusive säsongsanställda vid årets slut	46
Totalt antal anställda vid årets slut	171
<i>Varav:</i>	
– Kollektivanställda	110
– Tjänstemän	61
Sjukfrånvaro, %	2,4
Personalomsättning, %	8,2