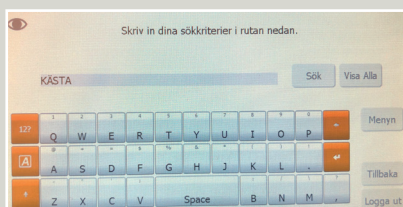


**Öppna displayen och läs av ditt ID o6 (leverantör) eller passerkort (medarbetare).  
Du måste vara registrerad sedan tidigare, se [husf.se/nycklar](https://husf.se/nycklar).**

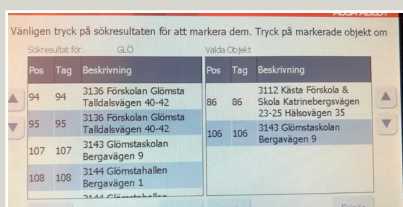
Tryck pinkod och



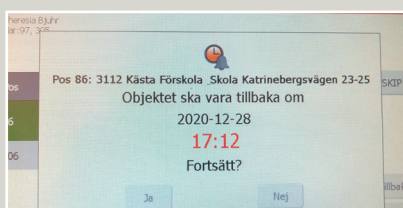
## Hämta nycklar



Skriv in namnet på fastigheten du behöver nycklar till. Adress eller fastighetsnummer fungerar också. Tryck Sök. (För bokstäverna å, ä och ö – tryck på a och o utan att släppa.)

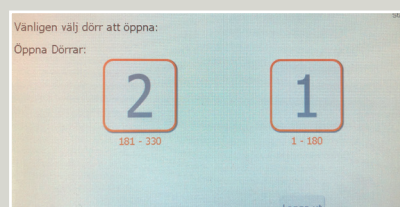
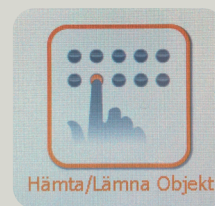


Tryck på den fastighet som du behöver nycklar till i vänsterspalt så den flyttas till högerspalt.  
Om du ska hämta flera nycklar, tryck Sök.  
När du har de nycklar du vill, tryck Frigör.



Lånet gäller sju kalenderdagar! Därefter får du en påminnelse via mejl. För att acceptera detta, tryck ja. Nyckelskåpet öppnas och du kan ta ut nyckeln i den position som anges i vänster spalt.

## Lämna tillbaka



Nycklarna ska sättas tillbaka i skåp 1 eller 2 beroende på vilket nummer som står på den ljusblå taggen på nyckelknippan. Numret anger nycklarnas position i skåpet. Välj skåp 1 eller 2 utifrån nycklarnas nummer. Dörren öppnas och platsen för nycklarna blinkar rött. Tryck tillbaka nyckelknippan och stäng dörren.

**Lämna tillbaka nycklar utan ID o6 eller nycklar utan ljusblå tagg.**

Fyll i blanketten "Återlämning av nycklar" och lägg den tillsammans med de nycklar du ska återlämna i ett brunt kuvert. Lägg kuvertet i den svarta brevlådan.

## Behöver du hjälp?

- Se [husf.se/nycklar](https://husf.se/nycklar)
- På väggen bakom dig finns FAQ.
- Om du behöver nyckeln akut och ovan inte ger dig den hjälp du behöver, kontakta beställaren på din arbetsorder via mobil eller mejl.